附件一：校友工作联络员信息登记表

**华北理工大学校友工作联络员信息登记表（ 2016 届毕业生）**

**学院（盖章）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | | 出生年月 | | |  | |
| 入学年级 |  | 专业 | | |  | | | | 学制 | | |  | 班级 |  |
| 毕业年月 |  | | | 学历 | |  | | | | 学位 | | |  | |
| 班内职务 |  | | | | | | | 其他  兼职 |  | | | | | |
| 家庭地址 | 省 市 区（县） | | | | | | | | | | | | | |
| 固定电话 |  | | | | 手机 | |  | | | 家庭邮编 | | |  | |
| 电子信箱  **（必填）** |  | | | | QQ号 | |  | | | 其他联系方式 | | |  | |
| 辅导员信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 办公电话 | | |  | | | | | 手机 | |  | |

注：1、各班选定1名校友工作联络员，并告知本人；

2、联络员资料请妥善保管，如有更新，请即时通知学校校友会办公室；

3、上述资料一式两份，一份本单位存档，另一份交学院校友会办公室存档；

4、此表请于每年4月20日前交由校友会办公室存档。